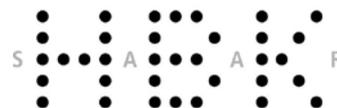


Basisinformationen zu Projekt/Ausstellung/Arbeit

Infomaterial für die Pressestelle

Bitte ausfüllen, lokal speichern und zusammen mit dem Bildmaterial (siehe S.4) an presse@hbksaar.de senden

Projekt Titel und ggfs. Untertitel	
Vornamen, Nachname der beteiligten Studierenden/Akteure	
Betreuende Lehrende	
Ansprechperson für Presse (Name, Telefon & E-Mail)	
Lehrveranstaltung, in der Projekt/Ausstellung/Arbeit entstanden ist	
Zusätzlich Bei Ausstellungen: Kurator*innen	
Ausstellungsdauer (Laufzeit von...bis...)	
Termin der Vernissage	



Öffnungszeiten (Tage und Uhrzeiten)	
Ausstellungsort(e) mit Postadresse	

Kurzbeschreibung Projekt/Ausstellung/Arbeit

Kurztext Wer? Wo? Wann? Was? Warum?	
Wie ist das Projekt/Ausstellung/Arbeit entstanden? Anlass, thematischer Bezug, etc.	
Gibt es eine eigene Internetseite für das Projekt? Falls ja, Adresse angeben. Ist Erwähnung der Instagram- und Facebook-Accounts der Beteiligten erwünscht? Falls ja: Instagram- und Facebook-Accounts angeben.	



Kooperationspartner*innen

Name	
Logo, falls gewünscht bitte zusenden	
Website und Social Media-Accounts der Kooperationspartner*innen	

Stipendium/Wettbewerb/Preis

Bezeichnung/Name Stifter	
Inhalt/Dotierung	
HBKsaar-Teilnehmer*innen	



<p>Preisträger*innen/Stipendiat*innen</p> <ul style="list-style-type: none">• Name, Vorname• Studiengang• Prof.• Studiensemester• Bei Alumni: Abschlussjahr• Ggf. Angabe Social Media-Account	
<p>Ggfs. Website, Social Media-Accounts des Stifters des Preises/Wettbewerbs/Stipendiums</p>	

Digitales Bildmaterial

Bitte Fotos, Plakate, Visuals oder sonstiges Bildmaterial an presse@hbksaar.de schicken

Informationen zu Fotografien bitte als Textdatei mitschicken:

- Dateiname
- Künstler*in/Designer*in
- Werktitel
- Entstehungsjahr
- Technik und Maße
- Fotograf*in (ggfs. Social Media-Account)
- Angabe Bildrechte
- Bildunterschrift: Was ist zu sehen? (Z.B. Aufbau der Ausstellung, Angabe der Personen v.l.n.r.)