HBKSAAR DIGITALE DRUCKWERKSTATT

1. WAS MÖCHTEST DU DRUCKEN? 2. HAT DEINE DATEI DIE RICHTIGE AUFLÖSUNG? 3. HAT DEINE DATEI DIE RICHTIGE GRÖSSE? 4. WELCHES FARBPROFIL BRAUCHT DEINE DATEI? 5.1 WIE KOMMT DEINE DATEI ZU UNS? 5.2 WAS SOLLTE IN DEINER DRUCKANFRAGE STEHEN? 6. WELCHE DRUCKER VERWENDEN WIR? 7. WELCHE PROGRAMME KÖNNT IHR BEI UNS NUTZEN? 8. WEITERVERARBEITUNG UND BINDUNGEN 9. WELCHE PAPIERE BIETEN WIR AN? 10. WIE ENTSTEHEN UNSERE PREISE? 11. DEIN DRUCKAUFTRAG – SCHRITT FÜR SCHRITT 12. CHECKLISTE VOR DEM ABSENDEN 13. HÄUFIGE FRAGEN 14. GLOSSAR

HOW TO DRUCK WERKSTATT:

Willkommen in der Druckwerkstatt

In der Druckwerkstatt können unterschiedliche Drucksachen in verschiedenen Formaten und auf unterschiedlichen Papieren produziert werden.

Dieses Manual soll dabei helfen, die eigene Datei richtig für den Druck vorzubereiten, den passenden Drucker und das passende Papier auszuwählen und einen Druckauftrag korrekt an die Werkstatt zu übermitteln.

1. Was möchtest du drucken?

In der Druckwerkstatt können unter anderem folgende Produkte gedruckt werden:

Fotos	Leinwand
Flyer	Siebdruckfolie
Hefte	Visitenkarten
Texte	Leporello
Plakate	Sticker

Je nach Drucksache unterscheiden sich die Anforderungen an Auflösung, Farbprofil, Format, Papier und Drucker.

2. Hat deine Datei die richtige Auflösung?

Die benötigte Auflösung hängt von der Größe und Art des Drucks ab.

Mindestens 200 dpi, besser 300 dpi.
Für: Fotos, Plakate, Leporello, Leinwand, alle Drucke größer als A3

Mindestens 72 dpi.
Für: Texte, Hefte, Sticker.

Hinweis: Die genauen Anforderungen an die Auflösung sollten bei Bedarf noch einmal für die jeweiligen Druckverfahren überprüft werden.

3. Hat deine Datei die richtige Größe?

Überprüfe vor dem Druck, ob die in deiner Datei angelegte Größe der gewünschten Druckgröße entspricht.

Zusätzlich zu beachten
Für bestimmte Drucksachen müssen möglicherweise weitere Angaben berücksichtigt werden: Beschnitt, Sicherheitsabstände, Schnittmarken, Seitenformat, Ausrichtung.

Beispiel: Du möchtest ein Plakat mit einer Größe von 50 × 70 cm drucken. Dann sollte deine Datei ebenfalls auf 50 × 70 cm angelegt sein. Wenn die angelegte Dateigröße von der gewünschten Druckgröße abweicht, kommuniziere dies bitte mit der Druckwerkstatt.

Die genauen Vorgaben können bei der Druckwerkstatt erfragt werden.

4. Welches Farbprofil braucht deine Datei?

Das benötigte Farbprofil hängt von der Art des Drucks ab.

Dateien für folgende Drucksachen benötigen wir in RGB: Plakate, Fotos, Siebdruckfolie, Leinwand, Sticker, große Drucke

Dateien für folgende Drucksachen benötigen wir in CMYK: Hefte, Flyer, Visitenkarten, Postkarten

Wichtig:
RGB und CMYK können Farben unterschiedlich darstellen. Deshalb kann das gedruckte Ergebnis von der Darstellung am Bildschirm abweichen.
RGB und CMYK stellen Farben unterschiedlich dar. Für eine möglichst genaue Farbwiedergabe sollten passende Farbprofile verwendet werden.

5.1 Wie kommt deine Datei zu uns?

Es gibt mehrere Möglichkeiten, deine Datei an die Druckwerkstatt zu übermitteln.

Per E-Mail, Schicke deine Datei an:
printjob@hbksaar.de

Für größere Dateien kannst du folgende Möglichkeiten nutzen: Drive, SwissTransfer

Du kannst deine Datei auch auf einem *USB-Stick* mitbringen und direkt in der Druckwerkstatt abgeben.

5.2 Was sollte in deiner Druckanfrage stehen?

Damit dein Druckauftrag möglichst eindeutig ist, sollten folgende Informationen angegeben werden:
Name, Projekt / Kurs, gewünschte Anzahl, gewünschtes Format, gewünschtes Papier, ein- oder doppelseitiger Druck, Farb- oder Schwarz-Weiß-Druck, gewünschte Weiterverarbeitung.

Beispiel
Name: Max Mustermann
Projekt: Plakat Ausstellung
Format: 50 × 70 cm
Anzahl: 2 Stück
Papier: Fotopapier Satin
Druck: Farbe, einseitig
Weiterverarbeitung: keine

6. Welche Drucker verwenden wir?

In der Druckwerkstatt stehen folgende Drucker zur Verfügung:

Canon imagePROGRAF GP-4600
Geeignet für Großformatdrucke und hochwertige Drucke.
Mögliche Anwendungen: Plakate, Fotos, Leinwand, Sticker, Siebdruckfolie, große Drucke

Canon imagePROGRAF GP-6000
Geeignet für Großformatdrucke und hochwertige Drucke.
Mögliche Anwendungen: Plakate, Fotos, Leinwand, Sticker, Siebdruckfolie, große Drucke

Ricoh IM C4510
Geeignet für kleinere Formate und klassische Büro- und Produktionsdrucksachen.
Mögliche Anwendungen: Texte, Flyer, Hefte, Visitenkarten, A4, A3

Achtung!: Richo kann nicht Randlos Drucken, bitte lass am Rand deiner Drucke mindest 3mm für den Besnitt.

7. Welche Programme könnt ihr bei uns nutzen?

In der Druckwerkstatt stehen verschiedene Programme zur Bearbeitung und Vorbereitung von Dateien zur Verfügung.
Adobe Creative Cloud
Adobe Acrobat Reader / Acrobat
Microsoft Word
Microsoft Excel

Innerhalb der Adobe Creative Cloud können unter anderem Programme wie Photoshop, Illustrator, Lightroom und InDesign verwendet werden.

Welches Programm eignet sich wofür?

Aufgabe	*Geeignetes Programm*
Fotos bearbeiten	Photoshop
Plakate gestalten	InDesign / Illustrator
Flyer gestalten	InDesign / Illustrator
Mehrseitige Hefte gestalten	InDesign
Texte erstellen	Word
PDF kontrollieren	Acrobat
Fotos auswählen	Lightroom

8. Weiterverarbeitung und Bindungen

Neben dem Drucken können Drucksachen auch weiterverarbeitet und gebunden werden.
Ringbindung: 3,00 € pro Stück.
Tacker: 0,10 € pro Stück.

Weitere mögliche Weiterverarbeitungen:
Schneiden, Falzen, Lochen, Laminieren

9. Welche Papiere bieten wir an?

DRUCKER	ART	GRÖSSE IN CM	GEWICHT	PREIS
CANON	NORMALPAPIER	106	100G	**1,00€ PRO QM**
CANON	NORMALPAPIER	91,4	80G	**0,80€ PRO QM**
CANON	BARRIERE BESCHICHTETES PAPIER	106	180G	**4,80€ PRO QM**
CANON	BARRIERE BESCHICHTETES PAPIER SELBSTKLEBEND	106	180G	**5,00€ PRO QM**
CANON	FOTOPAPIER MATT	106	190G	**5,10€ PRO QM**
CANON	FOTOPAPIER SATIN	106	260G	**7.50€ PRO QM**
CANON	FOTOPAPIER SATIN SELBSTKLEBEND	106	235G	**9,50€ PRO QM**
CANON	FOTOPAPIER GLÄNZEND	106	260G	**7,50€ PRO QM**
CANON	FOTOPAPIER GLÄNZENDE SELBSTKLEBEND	106	300G	**13,30€ PRO QM**
CANON	BLUE BACK PAPER	91,4	120G	**1,00€ PRO QM**
CANON	SIEBDRUCKFOLIE	91,4	270G	**7,28€ PRO QM**
RICOH	NORMALPAPIER	A4	140G	**0,20 €**
RICOH	NORMALPAPIER, DOPPELSEITIG	A4	140G	**0,30 €**
RICOH	NORMALPAPIER	A4	250G	**0,40 €**
RICOH	NORMALPAPIER, DOPPELSEITIG	A4	250G	**0,50 €**
RICOH	NORMALPAPIER	A3	140G	**0,30 €**
RICOH	NORMALPAPIER, DOPPELSEITIG	A3	140G	**0,40 €**
RICOH	NORMALPAPIER	A3	250G	**0,50 €**
RICOH	NORMALPAPIER, DOPPELSEITIG	A3	250G	**0,60 €**

10. Wie entstehen unsere Preise?

Canon

Bei den Canon-Druckern wird der Preis folgendermaßen berechnet:
Flächenpreis × Druckfläche + Tintenkosten

Beispiel:
Für einen Druck wird zunächst die benötigte Fläche berechnet.
Breite × Höhe = Druckfläche
Anschließend wird die Druckfläche mit dem Preis des gewählten Papiers pro Quadratmeter multipliziert.
Dazu kommen die entsprechenden Tintenkosten.

Ricoh

Bei der Ricoh wird ein Festpreis pro Seite berechnet.
Bei Verwendung von eigenem Papier beträgt der Preis 50 % des regulären Seitenpreises.

11. Dein Druckauftrag – Schritt für Schritt

Schritt 1:
Drucksache auswählen
Überlege zuerst: *Was möchtest du drucken?*
Zum Beispiel ein Plakat, Foto, Heft, Flyer, Sticker oder eine Leinwand.

Schritt 2:
Datei überprüfen
Kontrolliere:
Auflösung, Größe, Farbprofil, Beschnitt, Seitenformat, Dateiformat

Schritt 3:
Papier auswählen
Überlege:
Welches Papier passt zu meinem Projekt?
Welche Grammatur benötige ich?
Soll das Papier matt, glänzend oder satiniert sein?
Soll es selbstklebend sein?

Schritt 4:
Drucker auswählen
Je nach Format und Anwendung kommt ein Canon-Großformatdrucker oder der Ricoh zum Einsatz.

Schritt 5:
Druckauftrag übermitteln
Schicke deine Datei per E-Mail, Drive oder SwissTransfer oder bringe sie auf einem USB-Stick vorbei.

Schritt 6:
Druckauftrag eindeutig beschreiben
Gib an: Anzahl, Format, Papier, Farbe / Schwarz-Weiß, ein- / doppelseitig, Weiterverarbeitung

Schritt 7:
Druck und Weiterverarbeitung
Nach der Kontrolle wird dein Auftrag gedruckt und – falls gewünscht – weiterverarbeitet.

12. Checkliste vor dem Absenden

— Ist meine Datei in der richtigen Größe angelegt?
— Hat meine Datei die notwendige Auflösung?
— Habe ich das richtige Farbprofil verwendet?
— Ist der Beschnitt korrekt angelegt?
— Sind alle Texte und Bilder vollständig?
— Habe ich die richtige Anzahl angegeben?
— Habe ich das gewünschte Papier ausgewählt?
— Habe ich Farbe oder Schwarz-Weiß angegeben?
— Habe ich ein- oder doppelseitigen Druck angegeben?
— Habe ich die gewünschte Weiterverarbeitung angegeben?
—Habe ich meinen Namen und das Projekt angegeben?

13. Häufige Fragen

— *Meine Datei ist größer/kleiner als das gewünschte Druckformat. Was soll ich tun?*
— Bitte teile der Druckwerkstatt mit, dass die Datei skaliert werden soll. Idealerweise sollte die Datei bereits im gewünschten Endformat angelegt sein.

— *Kann ich große Dateien per E-Mail schicken?*
— Bei größeren Dateien solltest du Drive oder SwissTransfer verwenden.

— Kann ich mein eigenes Papier mitbringen?
— Bei der Ricoh ist Drucken auf eigenem Papier möglich. In diesem Fall wird der halbe reguläre Seitenpreis berechnet.
Ob eigenes Papier für einen bestimmten Druckauftrag geeignet ist, sollte vorher mit der Druckwerkstatt geklärt werden.

14. Hochformat und Querformat

Ein Dokument kann im Hochformat oder im Querformat angelegt werden.

Vor dem Drucken sollte geprüft werden, ob die Ausrichtung der Datei zum gewünschten Druck passt.

Hochformat:
Die lange Seite steht senkrecht.
Das Format ist höher als breit.

Querformat:
Die lange Seite liegt waagerecht.
Das Format ist breiter als hoch.

15. Dateiformat

Für den Druck eignet sich am besten eine PDF-Datei.

Eine PDF speichert das Layout, die Bilder und die Schriften in einer festen Form. Dadurch sieht die Datei auf verschiedenen Computern möglichst gleich aus.

Offene Dateien aus Photoshop, Illustrator oder InDesign können dagegen fehlende Schriften, Verknüpfungen oder andere Probleme enthalten.

Deshalb: Für den Druck möglichst immer ein fertiges PDF mitbringen.

16. DIN-Formate

DIN-Formate sind genormte Papiergrößen.
Die bekanntesten Formate sind A4, A3 und A2.

DIN A4 – 210 × 297 mm
Das klassische Format für Briefe,
Dokumente und normale Ausdrucke.

DIN A3 – 297 × 420 mm
A3 ist doppelt so groß wie A4. Zwei A4-Seiten
ergeben zusammen eine A3-Seite.

DIN A2 – 420 × 594 mm
A2 ist doppelt so groß wie A3 und viermal so groß wie A4.
Es wird häufig für kleinere Plakate und Präsentationen
verwendet.

Merke:
Je kleiner die Zahl, desto größer das Papier.

17. Auflösung

Die Auflösung bestimmt, wie viele
Bildinformationen vorhanden sind.

Für hochwertige Drucke sollten Bilder möglichst
eine Auflösung von ungefähr 300 dpi im endgültigen
Druckformat haben.

Hat ein Bild eine zu geringe Auflösung, kann
es im Druck unscharf oder pixelig erscheinen.

Wichtig ist auch die Größe des Bildes:
Ein kleines Bild kann auf dem Bildschirm gut aussehen,
aber beim Vergrößern für ein großes Plakat deutlich
unschärfer werden.

18. Papierarten

Papier beeinflusst nicht nur die Haptik,
sondern auch das Aussehen eines Druckes.

Mattes Papier reflektiert wenig
Licht und wirkt eher ruhig.

Glänzendes Papier reflektiert stärker und kann
Farben besonders kräftig erscheinen lassen.

Naturpapier ist meist ungestrichen und besitzt eine
deutlichere Papierstruktur. Farben können darauf
etwas weicher oder weniger brillant wirken.

Nicht jedes Papier eignet sich für jeden Drucker.

19. Grammatur

Die Grammatur beschreibt das Gewicht
eines Papiers in Gramm pro Quadratmeter.

Sie wird als g/m² angegeben.

Normales Kopierpapier hat beispielsweise
häufig etwa 80 g/m².

Ein höherer Wert bedeutet meistens,
dass das Papier schwerer und stabiler ist.

Welche Grammaturen tatsächlich verwendet
werden können, hängt vom jeweiligen Drucker ab.

80–100 g/m²
normales Papier, Dokumente, einfache Ausdrucke

120–170 g/m²
Flyer, Broschüren, hochwertigere Ausdrucke

200–250 g/m²
stärkeres Papier für Karten oder Umschläge

300 g/m² und mehr
sehr stabiles Papier, zum Beispiel
für Postkarten oder Visitenkarten

20. Einseitiger und doppelseitiger Druck

Beim *einseitigen Druck* wird nur eine Seite des Papiers bedruckt.

Beim *doppelseitigen Druck* werden Vorder- und Rückseite bedruckt.

Dabei muss darauf geachtet werden, wie das Blatt gewendet wird.

Bei *„an langer Kante wenden“* wird das Blatt wie eine Buchseite umgeblättert.

Bei *„an kurzer Kante wenden“* wird das Blatt über die kurze Seite gedreht.

Eine falsche Einstellung kann dazu führen, dass die Rückseite auf dem Kopf steht.

21. Testdruck

Ein Testdruck kann helfen, Fehler zu erkennen, bevor die komplette Auflage gedruckt wird.

Dabei können zum Beispiel Farben, Größe, Ausrichtung, Schriftgröße und Bildqualität überprüft werden.

Besonders bei größeren Auflagen oder wichtigen Arbeiten ist ein Testdruck sinnvoll.

22. Glossar

DPI
DPI steht für „Dots per Inch“ und beschreibt die Auflösung eines Druckbildes. Je höher die Auflösung, desto mehr Bildinformationen stehen für den Druck zur Verfügung.

RGB
RGB ist ein Farbmodell, das mit den Farben Rot, Grün und Blau arbeitet. Es wird insbesondere bei digitalen Bildern und bestimmten Großformatdrucken verwendet.

CMYK
CMYK ist ein Farbmodell für den Druck. Es besteht aus Cyan, Magenta, Yellow und Key/Black.

Beschnitt
Der Beschnitt ist ein zusätzlicher Rand außerhalb des eigentlichen Endformats. Er wird benötigt, wenn ein Druck bis an die Kante reichen soll und das Papier anschließend zugeschnitten wird.(am mindest 3 mm)

Grammatur
Die Grammatur beschreibt das Gewicht eines Papiers in Gramm pro Quadratmeter (g/m²). Ein höherer Wert bedeutet in der Regel ein schwereres bzw. stärkeres Papier.