Rückmeldung zum Sommersemester 2027

Studierende, die ihr Studium an der HBKsaar fortsetzen möchten, müssen sich für jedes Semester rückmelden. Die Rückmeldung erfolgt durch die fristgerechte Stellung des Online-Rückmeldeantrags über das SIM-Portal und die fristgerechte Zahlung (Datum des Zahlungseinganges) der erforderlichen Beiträge an die HBKsaar innerhalb der Rückmeldefrist.

Rückmeldefrist
11.01.2027-25.02.2027
Gebührenpflichtige Nachfrist: 26.02.2027-05.03.2027

Im Zeitraum der Nachfrist entstehen für Sie zusätzliche Gebühren in Höhe von 10 Euro. Wird die erforderliche Rückmeldung (Antrag + Semesterbeitrag) nicht innerhalb der o.g. Fristen durchgeführt, erfolgt die Exmatrikulation zum Ablauf des Semesters von Amts wegen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung // Rückmeldung:
Bitte unbedingt die Reihenfolge beachten, da die Rückmeldung sonst nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden kann:

Schritt 1 Bitte im SIM Portal (https://sim.hbksaar.de/) den Online-Rückmeldeantrag stellen
Erst dann wird ein Rückmeldedatensatz für Sie angelegt

Schritt 2 Ggf. Antrag auf Befreiung vom Verwaltungskostenbeitrag (bitte erst die Überweisung des reduzierten Betrages tätigen, wenn der Antrag auf Befreiung bewilligt wurde)

Schritt 3 Überweisung des Semesterbeitrages

- Einloggen mit Nutzerkennung unter https://sim.hbksaar.de/
- Kachel "Meine Anträge" anklicken
- unten links "Antrag anlegen" anklicken
- "Antrag auf Rückmeldung" im Drop-Down-Menü auswählen
- Bankverbindung sowie der zu zahlende Betrag (ggf. bereits einschl. Verspätungsgebühr) wird angezeigt.
- unten rechts " Absenden" anklicken

Nach erfolgreich durchgeführter Rückmeldung können Sie Ihren Studierendenausweis in der Mensa validieren und sich Ihre Immatrikulationsbescheinigung im Sim-Portal herunterladen.

Die Immatrikulationsbescheinigung steht Ihnen nach erfolgter Rückmeldung unter der Kachel „Bescheinigungen“ zur Verfügung.

Ihren gesendeten Rückmeldeantrag finden Sie in Ihrem Studierendenportal:
https://sim.hbksaar.de/ in der Kachel “Meine Anträge“.

Der Status des Antrages zeigt den Bearbeitungsstand. Am Status „Antrag genehmigt“ ist zu erkennen, dass Ihre Rückmeldung erfolgt ist.

Bei gleichzeitiger Einschreibung an mehreren Hochschulen:
(Ausnahme: Lehramtsstudiengänge/Q-Master): Bitte stellen Sie einen Antrag auf Reduzierung des Verwaltungskostenbeitrages. Als Beleg fügen Sie bitte die Immatrikulationsbescheinigungen der anderen Hochschulen bei. Diesen Antrag müssen Sie über das SIM-Portal stellen.

Informationen zum Verwaltungskostenbeitrag
Sofern bei Ihnen Gründe vorliegen, die zu einer Befreiung des Verwaltungskostenbeitrages führen, müssen Sie den entsprechenden Antrag mit den Nachweisen online im SIM-Portal stellen. Bei positiver Bescheidung wird der Verwaltungskostenbeitrag erlassen.

Bitte beachten Sie die Gebührenübersicht.

Rückmeldung zum Sommersemester 2027

Wechsel des Studiengangs / des Studienabschlusses (Bewerbungszeitraum: 04.01.2027-26.02.2027)
Den Wechsel des Studienabschlusses (Bachelor => Diplom bzw. Diplom => Bachelor) bzw. des Studiengangs (z.B. Studiengangs Freie Kunst zu Studiengang Kommunikationsdesign) müssen Sie im SIM-Portal unter der Kachel „Bewerbungsportal“ dann unter der Kachel „Studiengangswechsel“ beantragen.
Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Prüfungsamt:

- FK und MAD — Marion Rauch
- KD und PD — Dagmar Zeller
- Lehramtsstudiengänge — Susanne Giese

Bewerbung zum Meisterstudierendenstudium / Wechsel im Meisterstudierendenstudium (Bewerbungszeitraum: 04.01.2027-16.01.2027)

- Studierende, die nach Ihrem Studienabschluss zum Ende des Wintersemesters 2026/2027 ein Meisterstudierendenstudium beantragen möchten, müssen im SIM-Portal unter der Kachel „Bewerbungsportal“ dann unter der Kachel „Meisterstudierende“ die entsprechenden Anträge hochladen (Antrag auf Zulassung zum Meisterstudierendenstudium und Antrag Betreuungszusage zum Meisterstudierendenstudium).

- Studierende, die bereits Meisterstudierende sind, aber einen Wechsel des Meisterstudierendenstudiums (Regelstudienzeit von 2 auf 4 Semester bzw. 4 auf 2 Semester) beantragen möchten, müssen im SIM-Portal unter der Kachel „Bewerbungsportal“ dann unter der Kachel „Meisterstudierende“ die entsprechenden Anträge hochladen (Antrag auf Zulassung zum Meisterstudierendenstudium und Antrag Betreuungszusage zum Meisterstudierendenstudium).

  Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dagmar Zeller

Teilzeit / Praxissemester / Auslandssemester / Beurlaubung
Anträge auf Teilzeit, Praxissemester, Auslandssemester, Beurlaubung bitte per Email einreichen:

- Teilzeit und Praxissemester FK und MAD — Marion Rauch
- Teilzeit und Praxissemester KD und PD — Dagmar Zeller
- Teilzeit und Praxissemester Lehramtsstudiengänge — Susanne Giese
- Auslandssemester — Sabine Rauber
- Beurlaubung — Christiane Rossak-Peters

Exmatrikulation

Sofern Sie Ihr Studium mit Ablauf des Wintersemesters 2026/2027 beenden möchten, müssen Sie das Exmatrikulationsverfahren bis spätestens zum Ende des Wintersemesters 2026/2027 (Frist: 31.03.2027) über das SIM-Portal beantragt haben. Erst danach können Ihnen die Abschlussdokumente ausgehändigt werden. Die Exmatrikulation beantragen Sie über das SIM-Portal unter der Kachel „Meine Anträge“.

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellen Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an das HIZ (https://serviceportal.hiz-saarland.de/csp)

Für weitere Fragen steht Ihnen Ihr Studierendenservice (studierendenverwaltung@hbksaar.org) zur Verfügung